第９号様式

承　認　事　業　者　名　簿

作成年月日　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収集運搬業者  搬入コード |  |  |  |  |  |  |  | 収集運搬  業者名 |  | 許　可　番　号 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排出事業者搬入コード | | | | | | | 排出事業者名 | 有効期限 | 受　託　種　別 | | | | | | |
| 1  汚  泥 | 2  燃  え  殻 | 3  ばいじん | 4  鉱さい | 5  金属くず | 6  ガラス陶磁 | 7  ゴムくず |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |

注：１.　産業廃棄物収集運搬業者は、この名簿を作成のうえ、搬入の際に携帯すること。

なお、都の処理施設において、係員から提示を求められた場合は、速やかに提示すること。

２.　搬入者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト伝票）及び搬入カードと搬入物が上記名簿と

　 合致するか確認のうえ、都の処理施設に搬入すること。