

令和２年度 東京都環境マネジメントシステム

日常業務活動に関する目的・目標・プログラムの実施状況管理結果

達成度・・・A:100%達成 B:一部達成 C:全く達成せず

【コピー用紙】 環境目的：用紙類等の使用量を削減する。

| 局   | 部・出先機関 | 環境目標                                        | 【前年度結果】<br>R元年度使用量<br>(箱) |       |     |     | R2年度使用量<br>(箱) |       |     |     | 達成度 |
|-----|--------|---------------------------------------------|---------------------------|-------|-----|-----|----------------|-------|-----|-----|-----|
|     |        |                                             | A4                        | A3    | B4  | 他   | A4             | A3    | B4  | 他   |     |
| 議会局 |        | 可能な限り両面印刷を心がけ、コピー用紙の使用量を削減する。               | 804                       | 18    | 15  | 2   | 775            | 28    | 22  | 6   | A   |
| 警視庁 |        | 前年度の水準を維持する。                                | 34,769                    | 1,147 | 454 | 316 | 28,414         | 879   | 470 | 192 | A   |
| 消防庁 |        | 各課の業務に対する用紙使用量及び削減状況を把握し、庁内の用紙使用量を前年度より減らす。 | 3,668                     | 177   | 0   | 0   | 3,320          | 153   | 0   | 0   | A   |
| 総計  |        |                                             | 39,241                    | 1,342 | 469 | 318 | 32,509         | 1,060 | 492 | 198 |     |

※コピー紙については、平成30年度から令和2年度までの３年間において、総務局行政改革推進部行政改革課が東京都環境マネジメントシステム要第２条に規定する実施組織を対象として、コピー紙使用量の削減目標の設定及び実施報告を実施するため、同期間においては、実施組織のコピー用紙使用量の報告を除く。