

【水質汚濁防止法に基づく届出の電子申請方法】

環境局自然環境部水環境課
河川規制担当

はじめに

はじめに

水質汚濁防止法に基づく届出は、全て電子申請が可能です。
以下の手続きについては、個別のフォームを設けています。
個別のフォームが無い手続きは、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【届出受付のみ（審査なし）の申請】

- ・ 法第10条 氏名等変更届
- ・ 法第10条 使用廃止届
- ・ 法第11条 承継届

【届出受付後、審査を行う申請】

- ・ 法第5条第1項 特定施設設置届
- ・ 法第5条第3項 有害物質使用特定施設（有害物質貯蔵指定施設）設置届
- ・ 法第7条 構造等変更届
- ・ 法第14条第3項 汚濁負荷量測定手法届

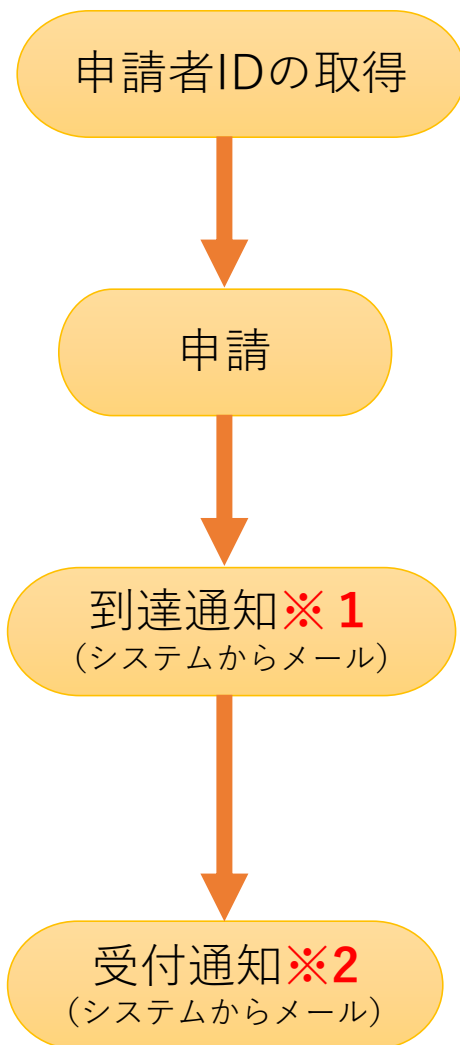
【問い合わせ先】

23区・島しょ地域の届出	環境局 自然環境部 水環境課 河川規制担当	03-5388-3494
多摩地域の届出	環境局 多摩環境事務所 環境改善課 水質担当	042-525-4771

はじめに

～申請フロー【届出受付のみ（審査なし）】～

届出受付のみ（審査なし）の申請の場合は、以下のフローで行います。



※1

申請後、登録したアドレス宛にシステムから到達通知を送付します。
このメールは受付を通知するものではありません。

※2

・都担当者がシステムで受付後、登録したアドレス宛にシステムから受付通知を送付します。

・受付通知により、東京都が収受したことをお知らせしているため、

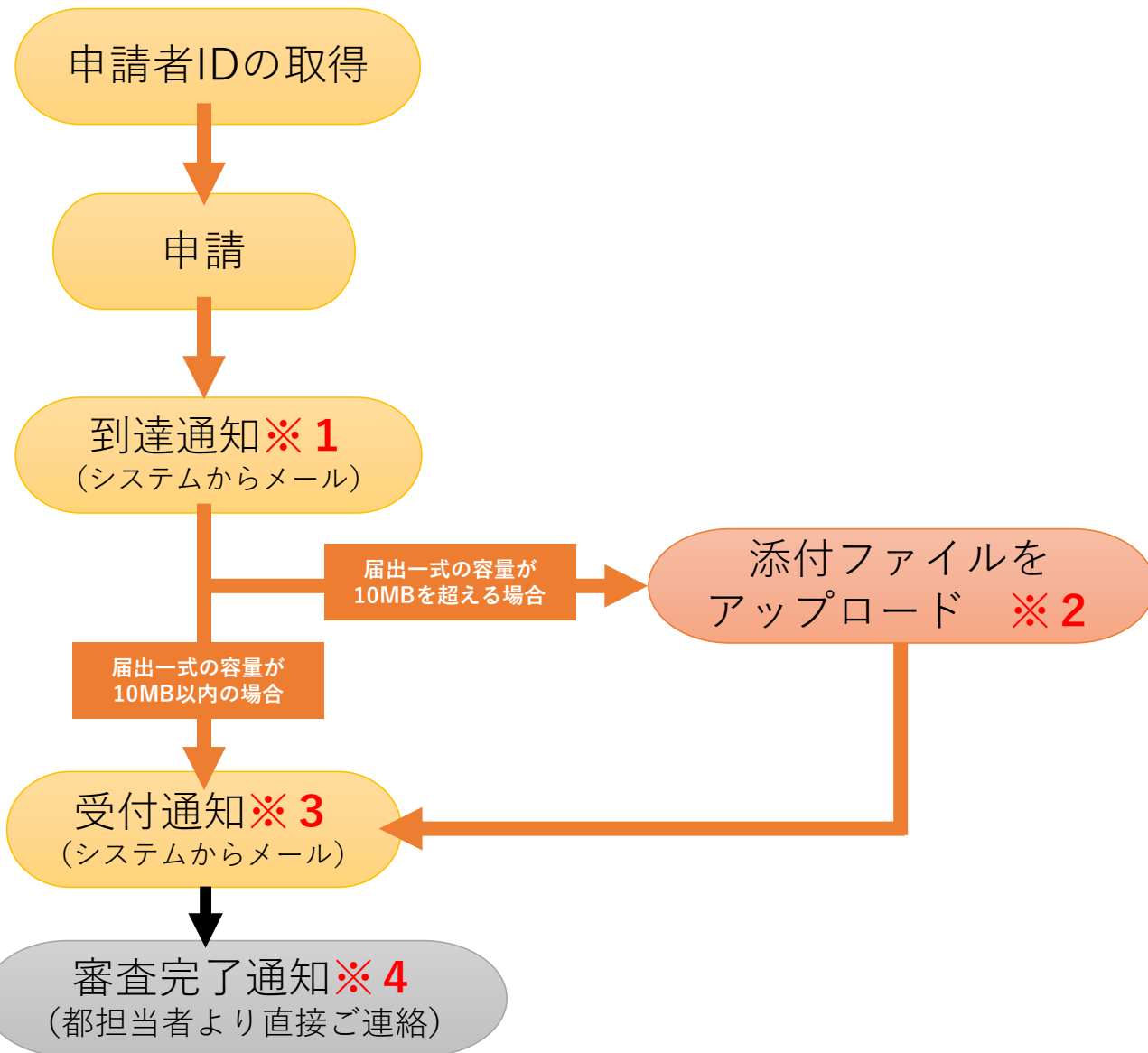
副本の返送は行っておりません。

・副本（東京都の収受印を押印したもの）の返却を希望する場合は、窓口又は郵送での手続きをお願いします。

はじめに

～申請フロー【届出受付後、審査を行う申請】～

届出受付後、審査を行う申請の場合は、以下のフローで行います。



※1

申請後、登録したアドレス宛にシステムから到達通知を送付します。**このメールは受付を通知するものではありません。**

※2

届出一式の容量が10MBを超える場合は、申請完了画面もしくは受付通知メールに記載されたURLに添付ファイルをアップロードしてください。（詳細は20ページから25ページを参照）

※3

・形式審査を経て、都担当者がシステムで受付後、登録したアドレス宛にシステムから受付通知を送付します。**このメールは審査完了を通知するものではありません。**

・受付通知により、東京都が受理したことをお知らせしているため、**副本の返送は行っておりません。**

・副本（東京都の受理印を押印したもの）の返却を希望する場合は、窓口又は郵送での手続きをお願いします。

※4

審査完了の通知は都担当者より直接ご連絡いたします。

申請方法

1. 申請者IDの取得

- ・水質汚濁防止法等の電子申請はすべて申請者IDを必須としています。
- ・申請者は申請前に下記の流れで申請者情報を登録し、IDを取得してください。



東京共同電子申請・届出サービスの東京都のトップページにアクセス。

(<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/govTop.do?govCode=13000>)

「申請・手続き情報」をクリックし、
「申請者情報登録」を選択する。

1. 申請者 I D の取得

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者区分選択 ヘルプ

操作方法のご説明

申請者情報を登録するためには、利用規約に同意していただく必要があります。
下記の利用規約をお読みいただき、利用規約に同意される場合、個人でご利用の方は「利用規約に同意する（個人）」ボタンを、団体・法人でご利用の方は「利用規約に同意する（団体・法人）」ボタンを押してください。
利用規約に同意されない場合は、「利用規約に同意しない」ボタンを押してください。このウィンドウを閉じます。

利用規約

1 利用規約について

東京電子自治体共同運営電子申請サービス利用規約（以下「本規約」という。）は、サービス提供自治体が所管する電子申請サービスを利用する方と自治体との間の関係に関するものです。

利用規約に同意しない

個人でご利用の方はこちらを押してください。
利用規約に同意する（個人）

団体・法人でご利用の方はこちらを押してください。
利用規約に同意する（団体・法人）

ウィンドウを閉じる

「利用規約に同意する」をクリック。
(個人/団体・法人どちらかを選択)

1. 申請者IDの取得

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > **申請者情報仮登録** > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録（個人でご利用の方） [ヘルプ](#)

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。入力されている場合はエラーになります。
申請者IDは任意の英数字を登録して頂けますが、既に同じIDが登録されている場合、「登録内容確認」ボタンを押したときにエラーになります。そのときは他の英数字に変更をお願いします。

申請者ID 必須 (1文字以上16文字以下)	ご希望のIDを半角英数字で入力してください。 <input type="text"/>
お名前 姓 名 必須 (各 20文字まで)	全角で入力してください。 <input type="text"/> <input type="text"/>
メールアドレス 必須 (254文字まで)	システムからの通知メールを受信するためのメールアドレスを入力してください。 メールアドレス1 <input type="text"/> メールアドレス2とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任意) <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
この申請者IDを登録する自治体を選択してください。 ※申請・届出先の自治体を選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 千代田区	

[全選択](#) [全解除](#)

[登録内容確認](#)

[申請者区分選択に戻る](#)

ご利用にあたり

必須項目を入力していく。

登録先自治体は「東京都」を選択する。
※東京都以外の自治体でも申請を行う場合は、「全選択」を選択しても構いません。

入力が終わったら、「登録内容確認」をクリック。

1. 申請者 I D の取得

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > **申請者情報仮登録内容確認** > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録内容確認（個人でご利用の方） ヘルプ

操作方法のご説明
入力内容をご確認いただき、よろしければ「仮登録に進む」ボタンを押してください。申請者情報の仮登録を行い、申請者情報本登録（パスワード登録）を行うためのURLをメール送信します。
入力内容に間違いがある場合、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。

申請者ID	■■■■■
お名前 姓 名	東京 太郎
お名前 姓 名(フリガナ)	トウキョウ タロウ
メールアドレス	メールアドレス1 ■■■■■
	メールアドレス2（任意）
登録先自治体	東京都

入力画面へ戻る **仮登録に進む**

申請者区分選択に戻る

ご利用にあたり

登録内容を確認したら、
「仮登録に進む」をクリック。

1. 申請者IDの取得

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > **申請者情報仮登録結果** > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録結果

申請者ID XXXXXXXXXXを仮登録しました。

申請者情報の本登録を行うためのURLを、以下のメールアドレス宛にメール送信します。

XXXXXXXXXX

メールに記載されたURLを参照し、申請者IDとログインするためのパスワードを入力して、本登録を行ってください。
本登録後、申請者情報を利用した申請を行うことができます。

メールが届かない場合について
メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
メールの受信・拒否設定をされている場合は、「@elg-front.jp」ドメインから発信されるメールの受信を許可してください。
受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、再度申請者区分選択からやり直してください。

本登録の有効期限について
申請者情報の本登録は24時間以内に行ってください。
24時間以上経過した場合は、再度申請者区分選択からやり直してください。

入力した「申請者ID」は忘れないようご注意ください。

ウインドウを閉じる

仮登録完了の画面が表示される。
(登録したアドレス宛に本登録のためのURLを送信した旨が記載。)

本登録の際に、登録した申請者IDが必要になるので、必ず控えておくこと。

「ウインドウを閉じる」をクリック。
メール確認し、本登録の手続きを行う。

1. 申請者 I D の取得

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>
東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（仮登録完了）

利用者情報の仮登録のお知らせ

このメールは、東京共同電子申請・届出サービス の
利用者情報登録をしていただいた方にお送りしています。

利用者情報の本登録を行うためには、パスワードの設定が必要です。

以下の URL をクリックして、「申請者情報本登録」画面から本登録を行ってください。

URL: <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/duserAdd.do?key=vBJQ5BNkf4CRyE9>

※仮登録完了後 24 時間を経過すると、この URL は無効となり、再度、
仮登録が必要となりますのでご注意ください。

※この URL をクリックしても「申請者情報本登録」画面に移動しない場合には、
URL 全体をコピーして、WEB ブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。
このメールに返信いただいても、回答することができません。

東京共同電子申請・届出サービス

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

[東京共同 電子申請・届出サービス]より
[東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（仮登録完了）]のメールが届く。

仮登録完了通知のメールに記載のURLを
クリックして、本登録画面を表示する。

1. 申請者IDの取得

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

[申請者区分選択](#) > [申請者情報仮登録](#) > [申請者情報仮登録内容確認](#) > [申請者情報仮登録結果](#) > **申請者情報本登録** > [申請者情報本登録結果](#)

申請者情報本登録 [ヘルプ](#)

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
申請者情報の仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。再度、[申請者区分選択](#)からやり直してください。

申請者ID 必須	申請者情報の仮登録時に入力したIDを半角英数字で入力してください。 <input type="text"/>
パスワード 必須	半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。 パスワードは「●」または「*」で表示されます。 パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。 ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~ 10文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。 <input type="password"/>
パスワード(確認用) 必須	確認のため、パスワードをもう一度入力してください。 <input type="password"/>

入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

[ウィンドウを閉じる](#) **登録**

ご利用にあたり

仮登録で入力した申請者IDを入力する。

パスワードを入力する。
半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用し、
10字以上16字以下のパスワードを設定する。
IDとパスワードは申請フォームにログインする際に使用するので、忘れずに控えておくこと！

IDとパスワードを入力したら「登録」をクリック。

1. 申請者IDの取得

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > **申請者情報本登録結果**

申請者情報本登録結果

申請者IDが登録されました。
本登録が完了したことをご連絡するメールは送信いたしませんので、ご了承ください。

[ウィンドウを閉じる](#)

ご利用にあたり

[サイトマップ](#)

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

[ページの先頭へ](#)

本登録完了画面が表示される。
「ウィンドウを閉じる」をクリックし、
電子申請フォームのページへアクセス
する。

(本登録完了に係るメールの通知はな
いことに注意！)

2. 電子申請

環境局のHPから、各申請フォームにアクセスする。

トップページ（東京都環境局HP）
> 申請・届出
> 分野別の申請
> 申請のご案内（水環境の保全）
> 水質汚濁防止法に基づく届出の電子申請について

ページURL：

<https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/application/bunya/water/400300a/0220318155233629.html>

The screenshot shows the Tokyo Bureau of Environment website. The header includes the logo and navigation links. The breadcrumb trail is highlighted in red: [トップページ](#) > [申請・届出](#) > [分野別の申請](#) > [申請のご案内（水環境の保全）](#) > [水質汚濁防止法に基づく届出の電子申請について](#). The main content area is titled '水質汚濁防止法に基づく届出の電子申請について'. It includes a page number (566-609-818), a last updated date (2022年3月18日), and a list of links to various application forms. The first link, '法第5条第1項特定施設設置届（外部サイト）', is highlighted with a red box. A callout box points to this link, stating: '該当の手続きをクリックすると、申請案内のページに移る。' (Clicking the corresponding procedure will lead to the application guide page.)

東京都環境局
Bureau of Environment

音声読み上げ・文字拡大・色合い変更 Other Languages 都庁総合トップページ

サイトマップ キーワードを入力してください 検索

トップ 分野別のご案内 申請・届出 条例・計画・審議会 データ・資料・刊行物 環境局について

トップページ > 申請・届出 > 分野別の申請 > 申請のご案内（水環境の保全） > 水質汚濁防止法に基づく届出の電子申請について

水質汚濁防止法に基づく届出の電子申請について

ページ番号：566-609-818 更新日：2022年3月18日

水質汚濁防止法に基づく届出は、全て電子申請が可能です。
電子申請の方法は、電子申請マニュアル（PDF：3,478KB）をご確認ください。

- 法第5条第1項特定施設設置届（外部サイト）
- 法第5条第3項有害物質使用特定施設（有害貯蔵指定施設）設置届（外部サイト）
- 法第7条構造等変更届（外部サイト）
- 法第10条氏名等変更届（外部サイト）
- 法第10条使用廃止届（外部サイト）
- 法第11条承継届（外部サイト）
- 法第14条第3項汚濁負荷量測定手法届（外部サイト）

申請のご案内（水環境の保全）

- > 水質汚濁防止法に基づく届出
- > 温泉法関係申請書・届出様式
- > ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出

情報を探す

一般の方向け >

事業者の方向け >

該当の手続きをクリックすると、申請案内のページに移る。

2. 電子申請

東京共同電子申請・届出サービス

🏠 サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 標準 黒 青 黄

水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

下記の利用規約をお読みください。
利用規約に同意する場合は、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。

1 利用規約について

東京電子自治体共同運営電子申請サービス利用規約（以下「本規約」という。）は、サービス提供自治体が所管する電子申請サービスを利用する場合に必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

サービス提供自治体は、本規約に基づき電子申請サービスを提供します。電子申請サービスを利用される個人又は法人等（以下「利用者」という。）は、本規約に同意いただく必要があります。電子申請サービスをご利用になる前に、必ず本規約を十分にお読みください。電子申請サービスを利用した場合は、本規約に同意したものとみなします。本規約に同意いただけない場合は、電子申請サービスのご利用をお断りいたします。

3 申請の意義

附 則

この規約は、令和2年1月30日から施行します。

附 則

この規約は、令和2年4月1日から施行します。

利用規約に同意しない

利用規約に同意する

ご利用にあたり

サイトマップ

ページの先頭へ

利用規約を確認後、
「利用規約に同意する」をクリックする。

2. 電子申請

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

申請者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

申請者ID、パスワードの忘却
申請者ID、パスワードを忘れてしまった場合、こちらを押してください。

[申請者IDの通知はこちら](#)
[パスワード再登録はこちら](#)

[ウィンドウを閉じる](#)

ご利用にあたり

[サイトマップ](#)

Copyright © 2020 東京都電子自治体共同運営協議会 All Rights Reserved. [ページの先頭へ](#)

登録した申請者IDとパスワードを入力後、
「ログイン」をクリック

2. 電子申請

東京共同電子申請・届出サービス

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

東京 太郎さん (前回ログイン: 2022/03/03 15:06:42) ログアウト

申請内容入力 > 申請内容確認 > 申請完了

水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

申請内容の入力

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申請内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中で入力した内容を一時保存したい場合、「申請内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

水質汚濁防止法第5条第1項に基づく「特定施設設置届」についての手続きです。
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/application/bunya/water/pollution_prevention.html
土日祝日及び開庁時間外の申請は、翌開庁日の受理となります。
届出書等の具体的な作成方法は、「水質汚濁防止法に基づく届出のしおり」に記載しております。必ず御一読の上、作成してください。
工場又は事業場の所在地が八王子市内又は町田市の場合は各市役所へ提出してください。（東京都では受付できません。）

申請内容を一時保存する 申請内容の確認に進む

テスト公開のため「申請内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

事前相談
必須

届出内容について事前相談（電話等）は済んでいますか。
事前相談が済んでいない場合は、下記問い合わせ先まで事前相談を行った後、再度申請をしてください。

☐ 相談済み

注意事項等を確認後、フォームに沿って必要事項を入力。

【連絡先メールアドレスについて】

システムからの通知メールを受信するためのアドレスとなるため、**メールアドレス1は、必ず届出者の組織に属する担当者のアドレスを入力する。**

※届出者と異なる組織に属するものが通知メールを受信したい場合は、メールアドレス1に届出者の組織に属する担当者のアドレス、メールアドレス2に届出者と異なる組織に属するもののアドレス、を入力すること。（両方に通知が送付される。）

連絡先メールアドレス **必須**

システムからの通知メールを受信するためのメールアドレスとなります。必ず届出者の組織に属する担当者のメールアドレスを入力してください。
確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。
254文字以下で入力してください。

メールアドレス1

確認用

メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。

メールアドレス2（任意）

確認用

※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。
※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。

2. 電子申請

提出物

届出書 **必須**

届出一式（様式・別紙・添付書類）の容量が10MB以内の場合はこちらに添付してください。
届出一式（様式・別紙・添付書類）の容量が10MBを超える場合は、様式・別紙のみを添付してください。
登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。
登録できるファイルの種類は、
Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),Adobe PDF
F文書(pdf),ZIP圧縮(zip),パブリッシャー(bmp)
です。

参照...

添付書類

届出一式（様式・別紙・添付書類）の容量が10MBを超える場合は、【別送】を選択し、添付書類を、申請後に送付される
メールに記載のURLにアクセスしアップロードしてください。

☒ 提出しない
☐ 別送

申請内容を一時保存する

申請内容の確認に進む

ご利用にあたり
サイトマップ

ページの
先頭へ

【提出物について】

・届出一式（様式・別紙・添付書類）の容量が10MB以内の場合は、「参照」をクリックし、**まとめてファイルを添付する。添付書類の欄は「提出しない」を選択する。**

・届出一式（様式・別紙・添付書類）の容量が10MBを超える場合は、「参照」をクリックし、**鑑及び別紙のみを添付し、添付書類の欄は「別送」を選択する。**

添付書類は申請後に送付されるメールに記載のURLにアクセスしアップロードする。

※氏名等変更届・廃止届・承継届の場合は、添付書類の欄はありません。
届出書の欄にまとめてファイルを添付ください。

必要フォームを入力後、申請内容の確認に進む。

2. 電子申請

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

東京 太郎さん (前回ログイン: 2022/03/03 15:06:42) ログアウト

申請内容入力

申請内容確認

申請完了

水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

ヘルプ

※申請は完了していません。

申請内容の確認

操作方法のご説明

以下の入力内容をご確認ください。
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申請は行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。
入力内容が正しければ、「申請する」ボタンを押してください。

・土日祝日及び開庁時間外の申請は、翌開庁日の受理となります。
・届出書等の具体的な作成方法は、「水質汚濁防止法に基づく届出のしおり」に記載しております。必ず御一読の上、作成してください。
・工場又は事業場の所在地が八王子市内又は町田市内の場合は各市役所へ提出してください。(東京都では受付できません。)

事前相談

相談済み

印刷用画面を開く

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。 **必須**

※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証符号（パスワード）です。

☐ メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）

☐ メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する

申請する

ご利用にあたり

サイトマップ

ページの先頭へ

申請内容を確認し、
申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、
受取り方法を選択した後、「申請する」をクリックする。

※メールでの受け取りを希望することで、システムから
届く提出完了通知のメールに問合せ番号が記載される。

※前画面で、提出物について「別送」を選択した場合は、
添付書類アップロードの際に、「問合せ番号」が必要になる
ので、「メールでの受け取りを希望する」を選択すること。

2. 電子申請

水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

申請完了

「水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届」の申請を完了しました。

必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

到達番号 : 12345678901234567890
問合せ番号 : 98765432109876543210

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申請状況を照会するとき、担当部署に申請いただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。

「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申請内容を確認してください。

別送書類送付先

別送を選択した書類は、以下に送付してください。

容量の大きなファイルはこちらにアップロードしてください。

https://fileattach.elg-front.jp/tokyo_fileAttachment/file/login
到達番号 : [%到達番号%]
問合せ番号 : [%問合せ番号%]

申請完了画面が表示される。

申請到達後の状況照会に必要な**到達番号と問合せ番号は必ず控えておく。**

システムから到達完了の通知が届くので、メールを確認する。

届出一式（鑑・別紙・添付書類）の容量が10MBを超え、添付書類の「別送」を選択した場合、案内にあるURLにアクセスしファイルをアップロードする。

※届出一式（鑑・別紙・添付書類）の容量が10MB以内で添付書類を「提出しない」を選択した場合は、赤枠の部分は表示されない。

2. 電子申請

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>

東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（到達通知）

申請者：東京 太郎様

到達番号：[REDACTED]

水質汚濁防止法第5条第1項に基づく特定施設設置届が提出されたことをお知らせします。

容量の大きなファイル（10MBを超える場合）は、以下のURLからアクセスしデータをアップロードしてください。

https://fileattach.elg-front.jp/tokyo_fileAttachment/file/login

到達番号 [REDACTED]

問合せ番号 [REDACTED]

<注意事項>

- ・本メールは自動返信です。届出の受理をお知らせするものではありません。
土日祝日及び開庁時間外の申請は、翌開庁日の受理となります。
受理が完了しましたら、再度連絡いたします。

<申込内容、申込状況確認、キャンセルの手順>

1. 下記 URL にアクセスする。

[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

（東京共同電子申請・届出サービス）

2. 申請・手続情報の「申請状況照会」をクリックする。

[東京共同 電子申請・届出サービス]より、
[東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ
（到達通知）]のメールが届く。

届出一式（鑑・別紙・添付書類）の容量が10MBを超え、
添付書類の「別送」を選択した場合で、申請完了画面で
添付ファイルのアップロードを行っていない場合は、到
達通知のメールに記載のURLからもアップロードを行え
る。

メールでの受け取りを希望した場合のみ記載。

※添付書類の「別送」を選択してない場合、ここで申請完了。

添付書類の「別送」を選択した場合は、URLを開き、次のページに沿ってファイルをアップロード。

2. 電子申請

— 添付書類の「別送」を選択した場合のファイルの登録方法 —

東京都電子申請 ファイル添付システム

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

添付ファイルアップロード

ヘルプ

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
問合せ番号が不明の場合は、申請先の担当課にご連絡いただきますようお願いいたします。

到達番号

問合せ番号

ログイン

到達番号・問合せ番号を入力して
「ログイン」をクリック。

2. 電子申請

— 添付書類の「別送」を選択した場合のファイルの登録方法 —

東京都電子申請 ファイル添付システム

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

添付ファイルアップロード

ヘルプ

手続名称 水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

到達番号

添付ファイルについて

登録できるファイルの数は、10個までです。

登録できるファイルのサイズは、1ファイルにつき100(MB)までです。

登録できるファイルの合計サイズは、100(MB)までです。

登録するファイルにはパスワードを付けないでください。

添付ファイル名を記入し、ファイルを選択してください。

アップロードするファイルを追加する場合、「添付ファイル追加」ボタンを押してください。

※ご注意※

添付ファイル名の入力およびファイルの選択は必須となります。

添付ファイルを指定しない場合は、「削除」ボタンで添付ファイル項目を削除し、上から順番に（間を開けずに）指定してください。

添付ファイル追加

添付ファイル名

ファイル選択

項目削除

参照...

添付ファイルの登録には数分かかる場合があります。

「登録内容確認」ボタンを押した後、しばらくお待ちください。

登録内容確認

添付ファイルを登録後、
「登録内容確認」をクリック。
複数添付ファイルがある場合は、
「添付ファイル追加」を選択。

2. 電子申請

— 添付書類の「別送」を選択した場合のファイルの登録方法 —

東京都電子申請 ファイル添付システム

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

添付ファイル確認

ヘルプ

添付ファイルの内容をご確認ください。
よろしければ「登録する」ボタンを押してください。
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度添付ファイルをアップロードしてください。

手続名称 水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

到達番号

添付ファイル一覧

設置届

添付ファイルの登録には数分かかる場合があります。
「登録する」ボタンを押した後、しばらくお待ちください。

修正する

登録する

添付ファイル確認後、「登録する」をクリックする。

添付ファイル確認

添付ファイルの登録後、修正が行えなくなります。
登録を行ってよろしいですか？

OK

キャンセル

Copyright © 2020 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

確認メッセージが表示される。
「OK」をクリック。

2. 電子申請

— 添付書類の「別送」を選択した場合のファイルの登録方法 —

東京都電子申請 ファイル添付システム

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

添付ファイル一覧・ダウンロード

ヘルプ

添付ファイルの登録が完了しました。
ウイルスチェック実施まで添付ファイルのダウンロードは行えません。
添付ファイルのダウンロードを行う場合は、時間を空けて再度到達番号、問合せ番号を入力しログインしてください。

手続名称 水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届

到達番号

ファイルの登録後、登録完了画面が表示され、申請完了となる。

添付ファイル一覧

設置届

ウイルスチェック中のため表示できません。

ページの
先頭へ

3. 電子状況照会・取下げの方法



「申請・手続き情報」をクリックし、
「申請状況照会」を選択。

3. 電子状況照会・取下げの方法





ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。



ユーザID

パスワード

 ログイン

 **到達番号で照会** 到達番号と問合せ番号で照会する場合はこちら

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

 **ユーザID通知**  **パスワード再登録**

ユーザID・パスワードまたは到達番号・問い合わせ番号でログイン。

3. 電子状況照会・取下げの方法

申請一覧 申請者名:東京 太郎 最終ログイン日時:2022年03月04日 16時48分59秒 ヘルプ 時刻 16:55:43

検索条件を入力し、【検索】ボタンを押してください。

到達番号	<input type="text"/>
到達日付	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
取扱状況	<input type="text"/>
納付状況	<input type="text"/>
手続名称	<input type="text"/> 手続選択
委任状登録番号	<input type="text"/>
団体名称	<input type="text"/>
最大検索件数	<input type="text"/>

[検索](#) [クリア](#)

3件の申請が該当しています。
申請データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。

新着 到達番号	手続名称 委任状登録番号	到達日時	取扱状況	納付状況	団体名称	詳細
	水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届	2022年03月04日 15時42分08秒	到達	---	東京都	詳細
	水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届	2022年03月04日 15時33分31秒	到達	---	東京都	詳細
	水質汚濁防止法第5条第1項特定施設設置届	2022年03月04日 15時28分10秒	到達	---	東京都	詳細

画面はID・パスワードでログインした場合
取扱い状況で現在の受付状況が確認できる。

取り下げを行う場合は該当の案件の
「詳細」をクリック。

3. 電子状況照会・取下げの方法

取下げは、申し込みの状態が「受付待ち」、「受付待ち(補正指中)」
の場合のみ可能です。

「受付済み」の申し込みを取下げたい場合は、 手続の担当窓口までお
問合せください。

申請内容確認

受付フォーム名

到達番号

到達日時 2020年8月17日 16時18分9秒

状態 **受付待ち**

申請の内容は以下のとおりです。

申請日 令和2年8月17日

担当氏名 土壌 太郎

連絡先電話番号

連絡先メールアドレス メールアドレス1

対象の土地の所在地 (区市町村) 新宿区

提出書 新規 Microsoft PowerPoint プレゼンテーション.pdf (50KB)

添付書類 別添

原本の届(電子データの送付) 必要

別添書類送付先 別添を送付した書類は、以下に送付してください。

添付書類に添付は、以下のURLからアクセスしてデータをアップロードしてください。
https://fileattach.elg-front.jp/tokyo_fileAttachment/file/login

印刷ページ

この申請を取り下げる



申請の取り下げ確認

この申請を取り下げます。
取り下げる申請の内容をご確認ください。
申請を取り下げるには、「取り下げ」ボタンを押してください。
取り下げを中止するには、「申請内容確認へ」を押してください。

受付フォーム名

到達番号

到達日時 2020年8月17日 16時18分9秒

状態 受付待ち

取り下げ

申請内容確認へ

内容を確認し、取り下げたい案件
で間違いなければ、取り下げをク
リック。

3. 電子状況照会・取下げの方法

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>

東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（取下げ通知）

このメールは東京共同電子申請・届出サービスが発行しております。

到達番号：[REDACTED]の申請について、取下げしました。

※審査等の状況は次の URL をクリックして、確認してください。

[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

（東京共同電子申請・届出サービス）

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。

このメールに返信いただいても、回答することができません。

[東京共同 電子申請・届出サービス]より、
[東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ
（取下げ通知）]のメールが届く。

4. 申請受理（受付通知）



申請後、届出の受付がなされたら、
[東京共同 電子申請・届出サービス]より、
[東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ
（受付通知）]のメールが届く。

本メールは届出の受付をお知らせするもので、
設置届や構造等変更届等の受付後、審査を行う申請において
は、**審査完了をお知らせするものではないことを注意。**
※審査完了については別途、担当から直接連絡を行います。