

記入例

記入に際しては、**黒色のボールペン**を使用してください。**印鑑は申請書と同じ印鑑（登録印）を押印してください。**

支 払 金 口 座 情 報 登 録 依 頼 書																			
(新規)・変更・廃止)																			
東京都知事 殿						平成 2 3 年 1 2 月 1 日													
東京都からの支払金の振込みについては、下記口座を指定しますので、口座情報等の登録を依頼します。																			
依頼人	住所	東京都西新宿2-8-1 西新宿ビル1階					← ゴム印でも可												
	氏名	株式会社 都庁サービス 代表取締役 東京一郎					登録印												
(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)																			
(該当に丸をしてください)																			
新規	口座情報コード(変更・廃止のとき必須。左詰め)					* 変更の場合は、該当項目のみ「変更後の内容」を記入してください。													
変更																			
廃止	廃止理由: 電話番号の変更 ・ その他()																		
フリガナ(必須)	カブシキカイシャ トチョウサービス																		
氏名又は法人名(必須)	株 式 会 社 都 庁 サ ー ビ ス																		
郵便番号	1	2	3	-	2	2	3	4											
住所・所在地	東 京 都 新 宿 区 2 - 8 - 1 西 新 宿 ビ ル 1 階																		
電話番号(左詰め)	0	3			-	5	3	2	0	-	5	9	4	2					
* 原則として固定電話の電話番号を記入してください。 * 電話番号の変更はできません。旧電話番号の廃止及び新電話番号での新規登録を依頼してください。																			
* 種目(預金種目) 1:普通、2:当座、4:貯蓄、9:別段																			
口座指定番号	金融機関名		本・支店名		金融機関コード				支店コード		種目	口座番号(右詰めで記入)							
1	都庁 銀行・信用金庫 信用組合・農協		新宿北 本店 支店		1	2	3	4	0	0	7	1	0	1	4	5	6	7	8
口座名義人(カタカナ) 30文字まで																			
カ) ト チ ョ ウ サ ー ビ ス																			

新規登録の場合

- (1) 「新規」に丸をしてください。
- (2) 「氏名または法人名」欄を記入してください。
文字数の24文字目までを記入。必ず「フリガナ」も記入。
法人の場合は法人名のみ。ただし、支社・営業所名等で請求の場合は、支社名等まで記入。
「株式会社」を「(株)」、「営業所」を「(営)」と省略形の記入も可
- (3) 「口座1」は、必ず記入してください。
- (4) 「金融機関名」は、東京都公金収納取扱金融機関に指定されている金融機関名のみ
- (5) 「種目」欄は、普通預金... 1、当座預金... 2、貯蓄預金... 4、別段預金(銀行で使用する口座)... 9
- (6) 「口座名義人」欄は、「預金通帳等の表紙裏面に記載されているカナ口座名義人名」を転記してください。
個人の場合、通常、姓と名の間が1文字空いています。
法人の場合、通常、法人略語(「カブシキガイシャ」を「カ」など)により「口座名義人」のカナ名が金融機関に登録されています。また、預金通帳等の表紙裏面に役職・氏名等が記載されていても、法人名のみ記入してください。
- (7) 記入項目に誤りがあると振込できませんので、十分注意してください。