

# 申請書類チェックリスト

申請  
事業者名:

担当者  
氏名:

申請  
方法

窓口・郵送・電子申請

▼下記 太枠内「申請者記入欄」に☑(チェック)したのち、申請書類と一緒に提出ください

申請書 様式番号	確認事項	数量	申請者 記入欄	※受付欄		
申請書第2号様式その1	—	「代表印」及び「捨印」を押印している。また、同じ印影である。	—	<input type="checkbox"/>		
	—	「会社名」「代表者氏名」(旧字体等)及び「役職名」を正式な名称で記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
	(1)	「平成29年度における評価対象自動車数」は、「平成29年4月1日時点の配置自動車数」より多い、または同数である。	—	<input type="checkbox"/>		
		「評価対象自動車数」は会社全体(全営業所)の台数である。また、台数に「軽貨物自動車」(黒ナンバー)も含まれている。	—	<input type="checkbox"/>		
	(2)	「燃費管理記録シート」について、申請書の該当するものに○をしている。<燃費データ提出方法> 持参 ・ 郵送 ・ Eメール	—	<input type="checkbox"/>		
	(3)	事故による行政処分を受けた場合、評価の取消し同意欄にチェックしている。	—	<input type="checkbox"/>		
	(4)	貨物輸送評価制度 評価証票の使用する場合、チェックしている。	—	<input type="checkbox"/>		
	(5)	評価発表後に成績書の交付を希望する場合、チェックしている。	—	<input type="checkbox"/>		
	—	「担当者連絡先欄」をそれぞれ記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
	燃費管理記録シート(第1号様式)	作成したシートは指定のエクセルファイルを使用し、設定を変更していない。	—	<input type="checkbox"/>		
シートに入力した自動車数は、申請書の「平成29年度における評価対象自動車数」と同数である。		全車両分	<input type="checkbox"/>			
シートに「軽油・キャブオーバ」車両の場合、「クレーンの有無」を入力している。クレーン有りの場合、【別冊】確認できる書類等を添付している。		対象車両分	<input type="checkbox"/>			
シートに「トラクタ」車両がある場合、「軸重」を入力している。		対象車両分	<input type="checkbox"/>			
申請書第2号様式その2	(6)	「評価対象自動車数内訳(燃料種別)」の合計は、「平成29年度における対象自動車数」と同数である。	—	<input type="checkbox"/>		
		「営業所一覧」を記入している。多数の場合は、別紙等を添付している。	—	<input type="checkbox"/>		
		各営業所で所有している車両の該当燃料種に○(丸印)を記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
		「評価対象自動車数」が0台の場合は、備考欄に使用形態(倉庫・車庫等)を記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
	(7)	「燃費管理・教育体制図」を図示し、「責任者氏名」「担当者氏名」等を記入している。多数の場合は、別紙等を添付している。	—	<input type="checkbox"/>		
図示された営業所と「(6)営業所一覧」に記載されているものは同一である。		—	<input type="checkbox"/>			
申請書第2号様式その3	(1)	ドライバーへの継続的な教育訓練・指導等の取組を具体的に記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
		燃費管理について、ドライバーがどのような方法で燃費データを記録しているかを具体的に記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
		燃費管理記録を元にデータベースを構築し、その分析結果を活用していることを具体的に記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
		その他の取組に関して、具体的に記入している。	—	<input type="checkbox"/>		
	【添付書類】	(1)	講習会開催に関する記録物(ドライバーへの継続的な教育等の取組を示す記録物)	実施回数分	<input type="checkbox"/>	
			講習会資料(テキスト等(一部)のコピー)	実施回数分	<input type="checkbox"/>	
			燃費記録の分析結果を教育に活用していることを示す資料	実施回数分	<input type="checkbox"/>	
		(2)	ドライバーが記録していることが分かる記録物	全車両分	<input type="checkbox"/>	
	運行管理者等が確認を行っていることなどが分かる記録物		全車両分	<input type="checkbox"/>		
	(3)	燃費管理記録の集計や分析結果を社内で一元的に管理し、ドライバーの教育等に活用していることが分かる資料	実施回数分	<input type="checkbox"/>		
燃費管理記録の記入もれ、誤記、異常燃費等のデータをチェックし、それを修正する仕組みを示す資料		—	<input type="checkbox"/>			
(4)	その他の取組状況を示す資料(認証等評価書のコピー)	—	<input type="checkbox"/>			
別冊	自動車検査証コピー等	自動車検査証コピー等は燃費管理記録シートに入力した台数分揃っている。	全車両分	<input type="checkbox"/>		
		燃費管理記録シートで車両ごとに付した通し番号をその車両に対応する自動車検査証コピー等に記入している。	全車両分	<input type="checkbox"/>		
		審査終了後に、自動車検査証コピー等の返却を希望する場合、その旨を記載している。	—	<input type="checkbox"/>		